

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°05/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2023 DU 21/06/2023 POUR LA FOURNITURE DES AGENDAS ET DES CALENDRIERS DE L'AGENCE, EXERCICE 2023.

MAITRE D'OUVRAGE : DG/ANTIC

FINANCEMENT : BUDGET ANTIC, EXERCICE 2023

IMPUTATION : 606 100

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Directeur Général de l'Agence Nationale des Technologies de l'Information et de la Communication (ANTIC), Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert pour *la production des agendas et des Calendriers pour le compte de l'année 2024, et au titre de l'exercice 2023.*

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Appel d'Offres comprennent notamment : la conception, la confection, le transport, la fourniture après validation par l'autorité contractante des agendas, des calendriers accompagnés des shoppings bags personnalisés définis dans les tableaux ci-après :

N° ORDRE	DESIGNATION		QUANTITE	OBSERVATIONS
1	AGENDAS	Agenda Magazine	1400	300 avec Plaques nominatives en alu doré
		Powerbank Agenda A5	300	
	Total		1700	

N° ORDRE	DESIGNATION		QUANTITE	OBSERVATIONS
2	CALENDRIERS	Calendriers chevalet à spirales	3000	
		Calendriers muraux à spirales	300	
	Total		3300	

N° ORDRE	DESIGNATION		QUANTITE	OBSERVATIONS
3	SHOPPING BAG PERSONNALISE		280	
	Total		280	

Dont les caractéristiques sont les suivantes :

I- LES AGENDAS

N°	PRODUIT	SPECIFICATIONS	
I-1	AGENDAS MAGAZINE	Thématique	Personnalisée
		Période d'utilisation	De janvier à décembre 2024
		Format type	Bureau
		Type d'Agenda	Planner
		Intérieure	❖ Planner personnalisé fournit par l'Agence ; ❖ Signet personnalisé (l'adresse du site web : www.antic.cm) ; ❖ Atlas standard Afrique et semainier personnalisé imprimé sur papier offset mauve - jaune 10% ; ❖ Pages en quadrichromie avec contours en or et perforations sur le coin bas ; ❖ Calendrier avec jours fériés au Cameroun, renseignements internationaux (pays, sigles, capitales, superficies, langues, monnaie, et décalage horaire, indice téléphonique).
		Extérieure	Marquage du logo à sec en bas au centre et millésime 2024 à sec au-dessus à droite.
		Texture	Couverture simili cuir prestige
		Type de reliure	Dos carré cousu
		Couleur de la couverture	Bleu roi avec bande grise
		Dimensions	210x270 mm
		Nombre de pages personnalisées	- 28 pages soit, 16 pages au début et 12 pages (recto verso, français/anglais) faisant office de séparation entre les 2 mois ; - Impression numérique en quadrichromie sur papier glacé-220g ;
		Nombre de copies	- 1400 copies dimensions Magazine (210x270 mm) dont 300 avec Plaques nominatives en alu doré dimension 60X15 mm en haut à droite

N°	PRODUIT	SPECIFICATIONS	
I-2	POWERBANK AGENDA A5	Thématique	Personnalisée
		Période d'utilisation	De janvier à décembre 2024
		Format type	Bureau
		Type d'Agenda	Bloc note
		Intérieure	❖ Planner personnalisé fournit par l'Agence ; ❖ Pages en monochromie et perforations sur le coin bas ; ❖ Calendrier avec jours fériés au Cameroun, renseignements internationaux (pays, sigles, capitales, superficies, langues, monnaie, et décalage horaire, indice téléphonique).
		Couverture	❖ Couverture simili cuir prestige ❖ USB 8GB ❖ 6000 mAH
		Marquage logo	❖ En creux, estampage or à sec en bas au centre ❖ Marquage à sec de la mention 2024 à sec au-dessus à droite
		Type de reliure	Relié en dur
		Couleur de la couverture	Bleue roi
		Dimensions	23.5x18.5x3.0 cm
		Nombre de pages personnalisées	- 28 pages soit, 16 pages au début et 12 pages (recto verso, français/anglais) faisant office de séparation entre les 2 mois ; - Impression numérique en quadrichromie sur papier glacé - 220g.
		Nombre de copies	- 300 copies dimension A5 (148x210 mm)

II- LES CALENDRIERS

N°	Produit	Spécifications	
II-1	CALENDRIERS CHEVALET À SPIRALES	Thématique	Personnalisée ;
		Période d'utilisation	De janvier à décembre 2024
		Format type	Bureau
		Reliure	Spirale de reliure Bleue
		Finition	Calendrier spirales
			Mensuel de 12 mois ;
			Impression numérique en quadrichromie ;
			Informations utiles - Jours fériés, fêtes légales au Cameroun ;
			Format - 21*15 cm.
		Texture	Feuillet sur papier couché 300g ;
		Nombre de feuillets personnalisés	13 feuillets (recto/verso ; français/anglais) ;
		Nombre de copies	3000.
II-2	CALENDRIERS MURAUX À SPIRALES	Thématique	Personnalisée ;
		Période d'utilisation	De janvier à décembre 2024
		Format type	Bureau
		Reliure	Spirale de reliure Bleue
		Finition	Calendrier spirales
			Mensuel de 12 mois ;
			Impression numérique en quadrichromie ;
			Informations utiles - Jours fériés, fêtes légales au Cameroun ;
			Format - 60*40 cm.
		Texture	Feuillet sur papier couché 400g ;
		Nombre de feuillets personnalisés	13 feuillets (recto/verso ; français/anglais) ;
		Nombre de copies	300

III- LES SHOPPING BAG PERSONNALISEES

Produit		Spécifications	
1	SHOPPING BAG PERSONNALISE	Dimension	30 (Largeur) x 15 (profondeur) x 40 (Hauteur) cm
		Couleur	Corde (Bleu et blanc)
		Format type	Bureau
		Impression	Quadrichromie (CMJN) - Visuel personnalisé par l'Agence
		Finition	Coutures en X au niveau des poignées pour plus de résistance ; + carte personnalisée nominative
		Nombre de copies	280

N.B :

- Les illustrations relatives aux spécifications techniques sont en annexes ;
- Il est à noter que la production définitive de la commande sera faite après délivrance d'un Bon à Tirer (BAT) par l'ANTIC.

3. Délai de livraison

Le délai prévu par le Maître d'Ouvrage pour la livraison de la fourniture objet du présent Appel d'Offres est *de soixante (60) jours* calendaires. Ce délai comprend les périodes des pluies, toutes les intempéries et sujétions diverses et court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer la prestation.

4. Allotissement

Non applicable.

5. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à égalité de conditions aux sociétés et entreprises de droit camerounais, ayant une expérience avérée dans le domaine des prestations similaires.

Par le présent Avis d'Appel d'Offres, les entreprises intéressées sont invitées à fournir dans leurs offres, les informations **authentiques** qui permettront de retenir celle pouvant réaliser les prestations après une évaluation approfondie et objective de son dossier.

6. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est *en ligne ou hors ligne (Hybride)*

7. Financement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres, sont financées par le Budget de l'ANTIC, exercice 2023 : Imputation 606 100,

8. Coût prévisionnel

Pour une enveloppe estimative TTC de *48 000 000 (Quarante-huit millions) FCFA*.

9. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres physique.

Le Dossier d'Appel d'Offres physique peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales/Service des Marchés) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 6 94 40 58 68.

La version électronique peut être consultée en ligne aux heures ouvrables sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm> dès publication du présent Avis.

10. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu à la Direction Générale de l'ANTIC (Direction des Affaires Générales/Service des Marchés), sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé, face Haut-Commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 6 94 40 58 68 dès publication du présent Avis, contre versement d'une somme non remboursable de soixante mille (60 000) Francs CFA, représentant les frais d'achat du DAO, payable aux heures ouvrables dans le compte BICEC « Compte Spécial : CAS-ARMP ». Le reçu devra indiquer l'identité du prestataire désirant participer à l'Appel d'Offres.

Il est également possible d'obtenir la version électronique par téléchargement gratuit sur la plateforme COLEPS disponible aux adresses sus-indiquées pour. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

11. Taille et format des fichiers

Les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 Mo pour l'Offre Administrative ;
- 15 Mo pour l'Offre Technique ;
- 5 Mo pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- ✓ Format PDF pour les documents textuels ;
- ✓ JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après :

- Volume A contenant les pièces Administratives (Volume 1) ;
- Volume B contenant l'Offre Technique (Volume 2) ;
- Volume C contenant l'Offre Financière (Volume 3).

NB : Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

12. Remise des offres

- **Pour la soumission hors ligne :** l'offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme tels, devra parvenir à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales) sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé face Haut-commissariat du Canada, BP : 6170, Tél : 6 94 40 58 68, au plus tard le **31/07/2023 à 13 heures** et devra porter la mention :

« AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

**N°05/AONO/ANTIC/DG/CIPM/2023 DU 21/06/2023, POUR LA FOURNITURE DES
AGENDAS ET CALENDRIERS DE L'AGENCE, EXERCICE 2023. »**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

- **Pour la soumission en ligne,** l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **31/07/2023 à 13heures**. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

NB : Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées : irrecevables.

13. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréé par le Ministère des Finances et dont la liste figure dans la pièce 10 du DAO, d'un montant de **950 000 (neuf cent cinquante mille) F CFA**.

NB : Cette caution est valable pendant Trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

14. Recevabilité des offres

Les offres ne respectant pas le mode de séparation des pièces administratives, des Offres techniques et des offres financières ne seront pas recevables

Les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le Service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète, conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère des Finances ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

15. Ouverture des plis

L'ouverture des offres se fera en un temps et aura lieu le **31/07/2023 à 14 heures**, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès de l'ANTIC, siégeant à la salle de conférences du Centre National de Cryptographie et de Certification Electronique (CNCCE) sise au lieu-dit Poste Centrale.

Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés, et ayant une parfaite connaissance du dossier, peuvent assister à cette séance d'ouverture.

16. Critères d'évaluation

16.1 Critères éliminatoires

- a) Fausse déclaration ou Pièce falsifiée ;
- b) Absence d'un prix quantifié dans l'offre financière ;
- c) Non-respect d'au moins **80 %** des sous-critères issus des critères essentiels ;
- d) Absence ou non-conformité de la caution de soumission d'un montant de **950 000 (neuf cent cinquante mille) FCFA**, établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréé par le Ministère des Finances ;
- e) Non régularisation d'une pièce du dossier administratif, dans un **délai de 48h** accordé par la CIPM après le dépouillement, excepté la caution de soumission ;
- f) Absence de l'attestation d'une capacité financière d'un montant de **vingt millions (20.000.000) FCFA**, délivrée par un établissement bancaire de premier ordre agréé par le Ministère des Finances ;
- g) Non-respect du format de fichier des offres ;
- h) Absence de la copie de sauvegarde.

16.2. Critères essentiels

N°	Désignation	Sous-critères
1	Présentation générale de l'offre	02
2	Référence du soumissionnaire dans le domaine similaire	02
3	Qualité et conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques.	46
4	Qualification et expérience du personnel	06
5	Planning et délai de livraison	02
6	ST paraphé à chaque page, signé, daté et cacheté par l'entreprise avec la mention « lu et approuvé »	01
7	CCAP paraphé à chaque page, signé, daté et cacheté par l'entreprise avec la mention « lu et approuvé »	01

N.B : Le critère N°3 (Qualité et conformité des fournitures proposées aux spécifications techniques) ne sera validé que si tous les sous-critères y relatifs sont validés.

17. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la **moins-disante** en incluant le cas échéant les remises proposées.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant une période de **quatre-vingt-dix (90) jours**, au-delà de la date limite fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANTIC, (Direction des Affaires Générales), sise à Ekoudou Bastos-Yaoundé face Haut-Commissariat du Canada. BP : 6170. Tél : 694 40 58 68, ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses : <https://www.marchespublics.cm> et <https://www.publiccontracts.cm>.

20. Assistante technique.

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme, bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email dsi@minmap.cm.

21. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques.

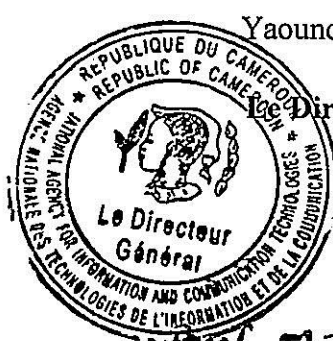
Pour toute tentative de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au (+237) 222 20 37 32/ 222 20 37 30/ 658 26 26 82 ou encore le numéro vert 15 17.

AMPLIATIONS :

- ARMP (pour publication) ;
- MINMAP ;
- Affichage.

Yaoundé, le 21 JUIN 2023

Le Directeur Général



[Signature]

Prof Eböt Eböt Enaw

Paix-Travail-Patrie

AGENCE NATIONALE DES TECHNOLOGIES
DE L'INFORMATION ET DE LA
COMMUNICATION

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

Peace-Work-Fatherland

NATIONAL AGENCY FOR INFORMATION
AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS



OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No. 05/AONO/ ANTIC/DG/CIPM/2023 OF 21st/06/2023 FOR THE SUPPLY OF DIARIES AND CALENDARS FOR THE AGENCY, 2023 FINANCIAL YEAR.

PROJECT OWNER: DG/ANTIC

FUNDING: ANTIC BUDGET, 2023 FINANCIAL YEAR

CHARGING: 606 100

1. Purpose

The Director General of the National Agency for Information and Communication Technologies (ANTIC), Contracting Authority, hereby launches an Open National Invitation to Tenders for the *production of diaries and calendars for the year 2024, 2023 Financial Year.*

2. Scope of Work

The services in this Tender shall notably comprise of: design, production, transportation, supply, upon validation by the Contracting Authority, of diaries, calendars accompanied with customised shopping bags as described in the table below:

ORDER No	DESIGNATION		QUANTITY	REMARKS
1	DIARIES	Magazine Diary	1400	300 with gold-plated name tags
		A5 Powerbank Diary	300	
	Total		1700	

ORDER No	DESIGNATION		QUANTITY	REMARKS
2	CALENDARS	Spiral bound easel calendars	3000	
		Spiral bound wall calendars	300	
	Total		3300	

ORDER No	DESIGNATION		QUANTITY	REMARKS
3	CUSTOMISED SHOPPING BAGS		280	
	Total		280	

With the following specifications:

I. DIARIES

No	PRODUCT	SPECIFICATIONS	
I-1	MAGAZINE DIARY	Option	Customised
		Duration of Use	January to December 2024
		Standard Format	Office
		Type of Diary	Planner
		Book Block	❖ Customised Planner provided by the Agency; ❖ Personalised bookmark (website address: www.antic.cm); ❖ Standard African Atlas and customised weekly planner printed on mauve - yellow offset paper 10%; ❖ Four-colour pages with gold outlines and perforations on the bottom corner; ❖ Calendar with public holidays in Cameroon, international information (country, acronyms, capitals, surface areas, languages, currency and time difference, telephone index);
		Front Cover	The logo is embossed in the bottom centre and the year 2024 is embossed top right.
		Texture	Prestige faux leather cover
		Type of Binding	Sewed square back
		Cover colour	Royal blue with grey stripe
		Dimensions	210x270 mm
		Number of customised pages	- 28 pages that is 12 pages at the beginning and 12 pages (back and front, French and English) for separating the 2 months; - four-colour digital printing on high quality glossy paper -220g;
		Number of copies	- 1400 copies dimensions Magazine (210x270) of which 300 with gold-plated aluminium name plates size 60X15 mm, top right

No	PRODUCT	SPECIFICATIONS	
I-2	A5 POWERBANK DIARY	Option	Customised
		Duration of Use	January to December 2024
		Standard Format	Office
		Type of Diary	Note Book
		Book Block	❖ Customised Planner provided by the Agency; ❖ Colour pages and perforations on the bottom corner; ❖ Calendar with public holidays in Cameroon, international information (country, acronyms, capitals, surface areas, languages, currency and time difference, telephone index);

	Cover	❖ USB 8GB ❖ 6000 mAH
	Logo Branding	❖ Engraved, gold dry-stamped at the bottom centre ❖ Dry branding with the mention 2024 top right
	Type of Binding	Hard bound
	Cover colour	Royal blue
	Dimensions	23.5x18.5x3.0 cm
	Number of customised pages	- 28 pages that is 12 pages at the beginning and 12 pages (back and front, French and English) for separating the 2 months; - four-colour digital printing on high quality glossy paper - 220g.
	Number of copies	- 300 A5 dimension copies (148x210 mm)

II. CALENDARS

No	Product	Specifications	
II-1	SPIRAL BOUND EASEL CALENDARS	Option	Customised
		Duration of Use	January to December 2024
		Standard Format	Office
		Binding	Blue spiral binding
		Finishing	Spiral bound calendars
			<i>Monthly 12 months calendar;</i>
			<i>Four-colour digital printing;</i>
			<i>Useful information-</i> Public and Official holidays in Cameroon;
			<i>Format - 21*15 cm.</i>
		Texture	Sheet on 300g coated page;
II-2	SPIRAL BOUND WALL CALENDARS	Number of customised sheets	13 sheets (front and back; French/English);
		Number of copies	3000.
		Option	Customised
		Duration of Use	January to December 2024
		Standard Format	Office
		Binding	Blue spiral binding
		Finishing	Spiral bound calendars
			<i>Monthly 12 months calendar;</i>
			<i>Four-colour digital printing;</i>
			<i>Useful information-</i> Public and Official holidays in Cameroon;
			<i>Format - 60*40 cm.</i>
		Texture	Sheet on 400g coated page;
		Number of customised sheets	13 sheets (front and back; French/English);
		Number of copies	300

III. CUSTOMISED SHOPPING BAGS

Product		Specifications	
1	CUSTOMISED SHOPPING BAGS	Dimension	30 (Length) x 15 (depth) x 40 (Height) cm
		Colour	Straps (blue and white)
		Standard Format	Office
		Print	Four-colour process (CMYK) - Visual customized by the Agency
		Finishing	X-shaped seams on the handles for extra strength; + customised memory card by name
		Number of copies	280

NB:

- *Illustrative images relating to technical specifications are appended in the annexes;*
- *It should be noted that the final production of the order shall be done after ANTIC has given the approval for printing;*

3. Delivery Deadline

The delivery deadline set by the project owner for the supplies in this Tender shall be **60 (sixty) calendar days**. The deadline takes into account weather fluctuations as well as other constraints and effective from the date of notification of the Service Order to commence the service.

4. Allotment

Not applicable.

5. Participation and Origin

This Invitation to Tender is open on equal terms to duly registered companies and enterprises based in Cameroon with sufficient experience in the execution of such works.

Interested Companies are invited to submit their bids, with **genuine** information that shall permit the selection of the bidder who capable of delivering the services, after a thorough and objective assessment of tender files.

6. Method of Submission

The method of submission retained for this Consultation shall either be **on-line or off-line (hybrid method)**

7. Funding

The services in this Tender, shall be financed by ANTIC's Budget for the 2023 Financial Year: Charging: **606 100**,

8. Cost Estimate

The Budget estimate shall be **CFA Francs 48,000,000 (forty-eight million)** including taxes.

9. Consultation of the Hard Copy of the Tender File.

The hard copy of the Tender file can be consulted during working hours, at ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, Ekoudou Bastos-Yaounde, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170, Phone: 694 405 868.

The electronic version of the Tender can be consulted on the COLEPS platform at the following address: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> upon publication of this Notice.

10. Acquisition of Tender File

The Tender file can be obtained from ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, Ekoudou, Bastos -Yaounde, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170, Phone: - 694 405 868 upon publication of this Tender and payment of a non-refundable sum of CFA Francs 60,000 (sixty thousand) representing the purchase cost of the Tender, payable during working hours into an account named: "Special Account: CAS-ARMP." This receipt shall identify the Service provider wishing to participate in the Tender.

It is also possible to obtain the electronic version of the Tender file by downloading it free of charge from the COLEPS platform at the address indicated above. However, online submission is subject to payment of the Tender file purchase fee.

11. File Size and Format

The maximum sizes of the documents that shall be uploaded on the platform and constituting the tenderer's offer shall be:

- 05 Mb for Administrative offers;
- 15 Mb for Technical offers;
- 05 Mb for Financial offers.

Supported formats shall include:

- ✓ PDF formats for texts documents;
- ✓ JPEG for images.

The tenderer shall use a compression software to reduce the size of the file to be uploaded.

The documents contained in this Tender shall be divided into three volumes as follows:

- Volume A containing administrative documents (Volume 1);
- Volume B, containing the technical offer (Volume 2);
- Volume C, containing the financial offer (Volume 3).

NB: The different documents of each offer shall be numbered in the order of the Tender file and shall be separated using inserts of the same colour.

12. Submissions of Bids

For off-line submission, bids shall be drafted in 7 (seven) copies including 1 (one) original and 6 (six) copies labelled as such and should be submitted at ANTIC's Head Office, (Department of General Affairs), Ekoudou-Bastos, Yaounde opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170, Phone: 694 405 868, at the latest on 31st/07/2023 at 1:00 p.m. and shall be labelled:

***"OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER No 05/AONO/ ANTIC/DG/CIPM/2023
OF 21st/06/2023, FOR THE SUPPLY OF DIARIES AND CALENDARS FOR THE
NATIONAL AGENCY FOR INFORMATION AND COMMUNICATION
TECHNOLOGY, 2023 FINANCIAL YEAR."***

"To be opened only during the bid-opening session"

- **For on-line submission**, the offer must be sent by the Tenderer on COLEPS platform latest on 31st/07/2023 at 1:00 p.m. A backup copy of the Tender saved in a USB key or CD/DVD must be sent in a sealed envelope with a clear and legible indication "backup copy" with the above-mentioned label within the set deadline.

NB: Bids submitted after the deadline shall be rejected.

13. Bid Bond

Each tenderer must attach to their administrative documents, a bid bond established by a first-rate bank or insurance company approved by the Ministry of Finance and listed in Document No. 10 of the Tender, Document of an amount of **CFA Francs 950,000 (nine hundred and fifty thousand)**

NB: *The Bid Bond shall be valid for a period of 30 (thirty) days from the deadline set for the validity of offers.*

14. Admissibility of Bids

Any bid not in conformity with the method of separation of administrative documents, technical and financial offers, shall be rejected

Administrative required documents must be provided in originals or certified-true copies only by the issuing Services or competent administrative authority, in accordance with the Special Tender Regulations. They shall neither be older than 3 (three) months by the date of submission nor have been established prior to the date of signing of the Tender document.

Any incomplete bid in accordance with the Tender file shall be rejected. Notably, the absence of a bid bond issued by a first-rate bank or an Insurance company approved by the Ministry of Finance or the non-respect of the sample documents of the Tender file, shall result in complete rejection of the offer without any possible recourse.

15. Opening of Bids

The bids shall be opened in 1 (one) phase and will take place on 31st/07/2023 at 2:00 p.m., by the Internal Tenders Board that shall meet in the conference room of ANTIC's National Centre for Cryptography and Electronic Certification (NCCEC) at the Post-Office Main Building.

Only bidders or duly mandated representatives having a perfect mastery of the offer may attend this session.

16. Evaluation Criteria

16.1 Disqualifying criteria

- i) False declaration or falsified document;
- j) Absence of a quantified financial offer;
- k) Failure to meet at least **80%** of the sub-criteria from the key criteria;
- l) Failure to provide a bid bond of **CFA Francs 950,000 (nine hundred and fifty thousand)**, issued by a first-rate bank or insurance company approved by the Ministry of Finance;
- m) Failure to formalize a document in the administrative file within the **48 hours deadline** set by the Internal Tenders Board after examination of Tenders, except the Bid Bond.
- n) Failure to provide a certificate of financial capacity issued by a first-class banking institution approved by the Ministry of Finance in the amount of **CFA Francs 20,000,000 (twenty million)**;
- o) Failure to respect the file format of the offers;
- p) Failure to provide a backup copy.

16.2. Essential Criteria

No	Designation	Sub-Criteria
1	General presentation of bids	02
2	Bidder's reference in similar domain	02
3	Quality and compliance of proposed supplies with technical standards.	46
4	Staff qualification and experience	06
5	Planning and delivery deadline	02
6	The Technical Specifications initialled on each page, signed, dated and stamped and marked "Read and Approved"	01
7	The Technical Specifications initialled on each page, signed, dated and stamped and marked "Read and Approved"	01

NB: Criterion 3 (Quality and compliance of the proposed supplies with the technical specifications) shall only be validated if all related sub-criteria are validated.

17. Award of Contract

The Contracting Authority shall award the Contract to the tenderer whose tender shall be determined to be substantially compliant with the Tender and who has the technical and financial capacity to perform the Contract appropriately, and whose offer shall be evaluated as lowest bidder, including any proposed discounts.

18. Duration of Validity of Offers

Tenderers shall be bound by their bids for a period of **90 (ninety) days**, beyond the deadline set for the submission of the bids.

19. Additional Information

Additional information can be obtained during working hours from ANTIC's Head Office, Department of General Affairs, at Ekoudou - Bastos, opposite the Canadian High Commission, P.O. Box: 6170, Phone: 694 405 868, or on-line on the COLEPS platform at the following addresses: <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Technical Assistance.

For any technical assistance on the use of the platform, kindly call the following numbers (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the following email address dsi@minmap.cm.

21. Fight against Corruption and Misconduct.

For any attempt of corruption or misconduct, kindly call **CONAC** on the following number (+237) 222 20 37 32/ 222 20 37 30 / 658 26 26 82 or the toll-free number 1517.

Done in Yaounde, on **21 JUIN 2023**

Cc.:

- ARMP (for publication);
- MINMAP;
- Notice Board.

The Director General



Ebot Ebot Enaw